

## Verwaltungskraft (m/w/d) im Musikschulsekretariat

Tel. 0 96 44 | 91 99 0 – Pressath  
Tel. 0 96 45 | 91 86 98 – Eschenbach  
Fax. 0 96 44 | 68 04 31

Mail. [info@musikschule-vierstaedtedreieck.de](mailto:info@musikschule-vierstaedtedreieck.de)  
Web. [www.musikschule-vierstaedtedreieck.de](http://www.musikschule-vierstaedtedreieck.de)  
Mitglied im Verband deutscher Musikschulen e.V.

### gesucht ab dem 01.06.2025 im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob)

#### Aufgabengebiet:

- Der Hauptaufgabenbereich ist die Finanzverwaltung der Musikschule:
  - Führung des Musikschulkontos
  - Einzug der monatlichen Gebühren
  - die Meldung der Lehrerstunden
  - die Erstellung von Zuschussanträgen
  - die Verwaltung der Leihinstrumente
  - Anwesenheit, in Absprache bei Veranstaltungen der Musikschule
- Im Zusammenwirken mit der zweiten Sekretärin sind allgemeine Büroaufgaben zu erledigen

#### Wir erwarten:

- Gute bis sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Eigenständiges Arbeiten in den zugewiesenen Arbeitsfeldern
- Kontaktfreudigkeit

#### Wir bieten:

- Die Tätigkeit ist vormittags am Standort Pressath auszuführen und kann teilweise auch im Homeoffice geleistet werden.
- Eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, Ferienzeiten werden durch ein Jahresarbeitskonto aufgefangen
- Ein engagiertes, gut zusammenarbeitendes Verwaltungsteam und Lehrerkollegium

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 30.04.2025 bevorzugt per E-Mail (PDF-Format) an [info@musikschule-vierstaedtedreieck.de](mailto:info@musikschule-vierstaedtedreieck.de) oder in Papierform an die Musikschule Vierstädtedreieck, Wollauer Straße 22, 92690 Pressath. Bitte reichen Sie nur Kopien ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.